

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель Комиссии
по закупочной деятельности
ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»



Шабанова Н.В. /
«09» февраля 2016 год

ИЗВЕЩЕНИЕ № 38/2016

Открытый запрос котировок не в электронной форме
на право заключения договора на техническое обслуживание инженерных сетей

Открытый запрос котировок проводит Заказчик: ООО «Жилкомсервис № 2
Адмиралтейского района»
Адрес: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13

*Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»: www.gilkomservice.ru*

*Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»: www.zakupki.gov.ru.*

г. Санкт-Петербург

2016 год

ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК НЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

на право заключения договора на техническое обслуживание инженерных сетей

П.1.	Заказчик:	<p>Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Адмиралтейского района» Место нахождения: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13 Почтовый адрес: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13 Телефон/факс: +7 (812) 315-47-01 Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru</p>
П.2.	Размещение информации, документации на Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	www.gilkomservice.ru
	Официальный сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:	www.zakupki.gov.ru
П.3.	Контактное лицо Заказчика:	<p>Контактное лицо: Аверченко Ольга Игоревна Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru Телефон: +7 (812) 315-84-51 , +7-931-381-97-37</p>
П.4.	Способ закупки:	Открытый запрос котировок не в электронный форме
П.5.	Классификация товаров, работ услуг (ОКПД2):	45.34.32.140 - Работы по установке и техническому обслуживанию систем управления центральным отоплением
П.6.	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД 2)	45.33
П.7.	Код закупки:	796
П.8.	Предмет Договора:	Техническое обслуживание инженерных сетей
П.9.	Место выполнения работ, оказания услуг:	Согласно Приложения № 5 “Техническое задание” документации открытого запроса котировок не в электронной форме
П.10.	Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.:	<p>484 661,31 (четыреста восемьдесят четыре тысячи шестьсот шестьдесят один рубль 31 копейка). В том числе НДС 18 % - 73 931,38 (Семьдесят три тысячи девятьсот тридцать один рубль 38 копеек). Российский рубль.</p>

П.11.	<i>Порядок формирования цены договора:</i>	<p>Общая стоимость работ определена с учетом налога на добавленную стоимость в размере 18%.</p> <p>Цена Договора определяется с учетом коэффициента снижения (пересчета), в том числе НДС по ставке 18 %. Коэффициент снижения, рассчитывается как отношение цены Договора, предложенной победителем, к начальной (максимальной) цене Договора, сформированной Заказчиком, без учета НДС.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все затраты Исполнителя по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.</p> <p>Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.</p> <p>В случае если претендент не является плательщиком НДС, то цена, предложенная таким претендентом в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.</p> <p><i>(смотри п. 25 «Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в закупке» настоящего извещения открытого запроса котировок не в электронной форме)</i></p>
П.12.	<i>Размер обеспечения заявки на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме (НДС не предусмотрен):</i>	Не предусматривается
П.13.	<i>Размер обеспечения исполнения договора:</i>	Не предусматривается
П.14.	<i>Требования к форме и составу ценовой заявки Документы, приложенные к ценовой заявке:</i>	<p>Заявка на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме по лоту подается не позднее окончательного срока подачи заявок.</p> <p><i>Подача Заявок на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме и их прием.</i></p> <p><i>Порядок подачи заявок на бумажном носителе</i></p> <p><i>Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме по адресу Заказчика: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, специалисту по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» Аверченко Ольга Игоревна</i></p> <p><i>Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru</i></p> <p><i>Телефон: +7-931-381-97-37</i></p> <p><i>Заявки на участие в Закупке подаются в письменной форме котировочной заявки указанной в приложении № 1 к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме.</i></p> <p><i>Заявка подается в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, специалисту по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»: Аверченко Ольге Игоревне</i></p> <p><i>Заявка на участие в открытом запросе котировок не в</i></p>

электронной форме подается в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 часов и с 13:48 часов (время местное).

Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме несет Участник.

Порядок подачи заявок на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме в форме электронного документа

Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа в соответствии, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной, только при соблюдении ряда условий:

- сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа;
- подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе;
- подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи;
- документ можно подписать электронной цифровой подписью, если установлена программа *outlook*.

Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центре, имеющим право выдавать соответствующие сертификаты ключей.

Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу подписанного электронной цифровой подписью, прикрепить корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов).

Заявка, подданная в электронной форме и подписанная электронной цифровой подписью, но не содержащий корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается.

Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением *.doc), (*.d ocx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Документы, подписанные электронной подписью далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.

Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл - один документ.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается. ценовые заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме, если внешний конверт поврежден, не запечатан.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускаются.

Порядок регистрации заявок в журнале

Заказчик закупки регистрирует поступившие заявки в журнале приема и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени её принятия.

Если заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с заявкой в форме электронного документа, то ценовая заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше ценовой заявки поступившей в электронной форме.

Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

Специалист по закупкам (ответственное лицо) заказа распечатывает заявку, поданную в форме электронного документа, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале приема заявок.

В день приема ценовой заявки, поданной в форме электронного документа, специалист по закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера заявки. В случае поступления заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты отдела по закупкам jks2@yandex.ru в нерабочее время сотрудник отдела регистрируют ценовые заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения ценовых заявок.

Ценовая заявка должна содержать следующие данные:

1. Котировочная Заявка (*Приложение №1 к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме*);

1.1. Заявление о согласии на обработку персональных

данных, если участником закупки является индивидуальный предприниматель или физическое лицо (*форма Приложение № 2 к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме*);

1.2. Декларация соответствия участника (*Приложение № 3 к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме*).

1.3. Декларация соответствия участника требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», если участником закупки является субъектом малого и среднего предпринимательства (*Приложение № 4 к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме*).

1.4. Копии учредительных документов:

1.4.1. Копии учредительных документов участника закупки, копии свидетельств: Устав (все страницы), решение (протокол) и приказ о назначении генерального директора, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учёт (*для юридического лица*); копия документа, удостоверяющего личность, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (*для физических лиц*) (*предоставить копии документов*);

1.4.2. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки заверенную руководителем (*для юридического лица*), которая получена *не ранее чем за три месяца* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранного лица*) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки, заверенную руководителем (*для индивидуального предпринимателя*), которая получена *не ранее чем за шесть месяцев* до даты размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого запроса котировок, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранного лица*);

1.4.3. Справку об отсутствии у Участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой не должен превышать двадцать пять процентов балансовой стоимости активов или бухгалтерскую отчетность за последний завершённый отчетный период (*предоставить справку из налоговой или копии бухгалтерской отчетности*);

1.4.4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо

		<p>обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>1.4.5. Доверенность (оригинал), если заявка подписывается не директором организации <i>оформленная в свободной форме</i>;</p> <p><u>1.5. Участник, представивший заявку, содержащую предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении о проведении открытого запроса котировок не в электронной форме, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование (в свободной форме).</u></p> <p>Исполнитель гарантирует, что оказываемые услуги свободны от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом спора.</p> <p>Качество услуги должно соответствовать действующим государственным стандарта и нормам (предоставление оригинала регистрационной карты (листа) с номером дистрибутива), установленным в Российской Федерации.</p> <p><i>Примечание: Комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в открытом запросе котировок не в электронной форме по основаниям, предусмотренным в п.14 в извещении открытого запроса котировок не в электронной форме, Участник, подавший такую заявку без полного пакета документов не допускается к дальнейшему участию в открытом запросе котировок не в электронной форме.</i></p>
П.15.	<p><i>Порядок и срок изменения и отзыва заявок на участие в запросе котировок:</i></p>	<p>Участник на участие в запросе котировок, подавший заявку, вправе изменить или отозвать ее в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.</p> <p>Изменение ценовой заявки допускается только путем подачи участником закупки новой ценовой заявки в сроки, установленные в извещении о проведении запроса котировок, при этом первоначальная ценовая заявка должна быть отозвана</p>
П.16.	<p><i>Причины отстранения участника от участия в запросе котировок не в электронной форме:</i></p>	<p>Участник запроса котировок отстраняется от участия в запросе котировок, в том числе от участия в квалификационном отборе, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить</p>

		<p>участнику мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями запроса предложений сроки.</p> <p>Комиссия обязана отстранить претендента от участия в закупочной процедуре в следующих случаях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в случае непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений; - в случае несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным документацией о закупке; - в случае непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке; - в случае, несоответствия заявки на участие требованиям документации о закупке, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей установленную начальную (максимальную) цену договора; - в случае, если участник не предоставляет к заполнению типовые формы, утвержденные в документации, то Заказчик вправе отклонить такого участника; - Комиссия вправе отклонить заявку, поданную участником на участие в процедуре закупки, если у Комиссии имеются обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных им условиях. - в случае, если Заказчик (Комиссия) обнаружит, что участник представил в составе своей заявки недостоверную информацию, в том числе в отношении его квалификационных данных.
<p>П.17.</p>	<p><i>Требования, предъявляемые к участнику открытого запроса котировок не в электронной форме:</i></p>	<p>К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки; б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, а также об открытии конкурсного производства; в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке; г) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. д) обладание участником процедуры закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства (за исключением программ для электронно-

		<p>вычислительных машин, баз данных), исполнения, а также заключение договоров на финансирование проката или показа национального фильма.</p> <p>е) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.</p>
	<p><i>Дополнительные требования к Участникам открытого запроса котировок не в электронной форме:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"; - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщик предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (до истечения срока действия официального реестра по № 94-ФЗ).
	<p><i>Участники закупки, выступающие на стороне одного участника закупки должны:</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки); - нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки). <p>В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть так же установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а</p>

		<p>также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.</p> <p>Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.</p>
П.18.	<i>Сведения о предоставлении преференций:</i>	<p>Не предусмотрены. (Сведения о предоставлении преференций, в случае, если в соответствии с пунктом 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ Правительством Российской Федерации установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства).</p>
П.19.	<i>Преимущество для участников открытого запроса котировок не в электронной форме:</i>	Не предусмотрены
П.20.	<i>Привлечение субподрядчиков /соисполнителей/ для участия в открытом запросе котировок не в электронной форме:</i>	Не предусмотрено
П.21.	<i>Сроки подачи, порядок оформления ценовых заявок:</i>	<p style="text-align: center;">Подача ценовых заявок начинается</p> <p style="text-align: center;">с: «09» февраля 2016 года 10 час. 00 мин.</p> <p style="text-align: center;">По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>
П.22.	<i>Дата и время окончания срока подачи ценовых заявок:</i>	<p>«15» февраля 2016 года до 10 час. 00 мин. время московское</p> <p>По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>
П.23.	<i>Время, дата и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок не в электронной форме:</i>	<p>190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13</p> <p>«15» февраля 2016 года до 10 час. 00 мин. время московское</p>
П.24.	<i>Место и дата рассмотрения ценовых заявок и подведения итогов закупки:</i>	<p>Рассмотрение ценовых заявок по адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13</p> <p style="text-align: center;">«16» февраля 2016 года в 14 ч. 00 мин.</p> <p>Подведение итогов закупки: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13</p> <p style="text-align: center;">«16» февраля 2016 года в 16 ч. 00 мин.</p>
П.25.	<i>Порядок оценки и сопоставление заявок</i>	<p>Победителем в проведении открытого запроса котировок не в электронной форме признается участник</p>

	<p>на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме:</p>	<p>процедуры закупки, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.</p> <p>При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, ценовая заявка которого поступила ранее ценовых заявок других участников процедуры закупки.</p> <p>В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводится по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.</p>
<p>П.26.</p>	<p>Указание на использование дополнительных элементов закупки, работ, услуг (при использовании таких элементов):</p>	<p>Не установлены</p>
<p>П.27.</p>	<p>Возможность подачи альтернативных предложений:</p>	<p>Не предусматривается</p>
<p>П.28.</p>	<p>Порядок заключения договора на оказание услуг:</p>	<p>Договор может быть заключен не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания итогового протокола.</p> <p>Заказчик направляет участнику проект договора после размещенного итогового протокола в единой информационной системе. В случае, если победитель открытого запроса котировок не в электронной форме в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, либо не предоставит протокол разногласий, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.</p> <p>При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок обеспечения исполнения договора, если это было установлено в документации.</p>
<p>П.29.</p>	<p>Прочие условия исполнения договора:</p>	<p>Пролонгация договора: Договор может быть пролонгирован не более чем на 1 (один) год, при условии, что общая сумма договора, в процессе его исполнения, была снижена не менее чем на 15 процентов от начальной максимальной цены договора, заключенного по результатам проведенной процедуры закупки.</p> <p>Увеличение объемов: Заказчик, по согласованию с исполнителем вправе изменить не более чем на 30% предусмотренный договором объем товаров, работ (услуг) при изменении потребности в таких товаров, работах (услугах), на выполнение, оказание которых заключен договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, работ (услуг), не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, работами</p>

		(услугами).
П.30.	<i>Порядок заключение договора несостоявшейся закупки:</i>	<p>В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок, не подана дополнительно ни одна ценовая заявка, а единственная поданная ценовая заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.</p> <p>Заказчик вправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую ценовую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в ценовой заявке. <p>Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры, но снижению цены, представленной в ценовой заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды; - принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя; <p>заключить договор с единственным источником не превышающую сумму договора (<i>сумма, которая выставилась на вышеуказанную процедуру</i>).</p> <p>В случае если не подана ни одна ценовая заявка. Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четыре рабочих дня.</p> <p>В случае если после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, указанного в извещении о продлении срока подачи таких заявок, не подано ни одной такой заявки, запрос котировок признается несостоявшимся. Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника.</p> <p>В случае отклонения Комиссией всех ценовых заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупок путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника или заключить договор как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).</p>
П.31.	<i>Приложения:</i>	<p>Приложение № 1 – Форма котировочной заявки; Приложение № 2 – Форма пояснительной записки; Приложение № 3 – Форма декларации; Приложение № 4 – Форма декларации СМП; Приложение № 5 – Техническое задание; Приложение № 6 – Проект договора.</p>

Правила проведения открытого запроса котировок не в электронной форме

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района», 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13 (далее - Организатор открытого запроса котировок не в электронной форме) Извещением № 38/2016, размещенным на электронной торговой площадке: www.etrgpb.ru, приглашает юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям пункта 13 участвовать в открытом запросе котировок не в электронной форме № 38/2016 на оказание услуг по техническому обслуживанию инженерных сетей (далее - Запрос котировок).

1.2. Запрос котировок является открытой процедурой закупки, которая не является конкурсом либо аукционом, ее проведение не регулируется ст. ст. 447-449 ч. 1 ГК РФ. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется ст. ст. 1057-1061 ч. 2 ГК РФ, что не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса котировок или иным его участником.

1.3. В целях настоящих Правил под открытым запросом котировок не в электронной форме понимается способ закупки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» (далее также – Заказчик, Организатор) сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, утвержденным Правительством Российской Федерации.

2. Извещение о Запросе котировок

2.1. Извещение о запросе котировок размещено на официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, который утвержден Правительством Российской Федерации.

2.2. Извещение о проведении открытого Запроса котировок не в электронной форме размещается в информационной системе, в соответствии с правилами Положения о закупках Общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района», не позднее, чем за 5 (пять) дней до окончания срока подачи заявок. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Изменение объекта закупки не допускается. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения указанные изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок этот срок составлял не менее чем 5 (пять) дней. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью документации.

2.3. В запросе котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса котировок (далее - предложение) и документы согласно размещенным в единой информационной системе извещению и документации о проведении открытого запроса котировок (далее - документации).

2.4. Любой участник закупки, вправе подать только одну ценовую заявку на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в Запросе котировок, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов в открытом запросе котировок не в электронной форме.

2.5. Заказчик обеспечивают конфиденциальность всех полученных от Участников Запроса котировок сведений, в том числе содержащихся в Заявках на участие в открытом запросе котировок.

2.6. Заказчик вправе в любое время принять решение об отказе от проведения запроса котировок опубликовав извещение об этом в единой информационной системе в соответствии с действующим законодательством.

3. Разъяснение положений в извещении о Запросе котировок

3.1. Любой участник закупки вправе направить Заказчику (Организатору) запрос о разъяснении положений документации в письменной форме, по факсу или по электронной почте. В течение 1 (одного) рабочего дня, с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 2 (два) дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе котировок.

3.2. Запрос должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица юридического лица без доверенности (далее – Руководитель) или подписан уполномоченным им лицом (далее – Уполномоченное лицо) на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности должен находиться в составе документов Заявки на участие в Запросе котировок.

3.3. Запрос отправляется ответственному лицу на адрес электронной почты, указанный в п. 3 к настоящему извещению открытого запроса котировок не в электронной форме, в формате “doc” и в отсканированном виде с печатью участника.

3.4. Заказчик обязуется ответить на любой вопрос, связанный с разъяснением положений извещения о Запросе котировок.

3.5. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица. От которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.

4. Предоставление Документации о Запросе котировок участникам

4.1. Извещение и приложения о Запросе котировок доступно для ознакомления на официальном сайте сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru без взимания платы. Документация является полной и может быть предоставлена Участнику в печатном виде по его запросу.

5. Подача котировочных заявок

5.1. Для участия в запросе котировок участник закупки заполняет котировочную заявку, согласно приложения № 1 к извещению запроса котировок. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе котировок, должен быть подписан Уполномоченным лицом (далее - Уполномоченное лицо), имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Запроса котировок. Каждый документ, входящий в заявку на участие в Запросе котировок, должен быть удостоверен печатью Участника. Никакие исправления в тексте Заявки на участие в Запросе котировок не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника Запроса котировок.

Все листы заявки на участие в запросе котировок, все листы тома заявки на участие в запросе котировок должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Запросе котировок запечатывается в конверт (пакет и т.п.), обозначаемый словами «Заявка на участие в Запросе котировок»

На конверте необходимо указать следующие сведения:

- наименование и адрес Заказчика (Организатора) в соответствии с п. 1 к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме;
- полное наименование Участника и его почтовый адрес;
- номер и название предмета Запроса котировок в соответствии с п. 7 к извещению открытого запроса котировок не в электронной форме;
- слова «**Не вскрывать до _____ (время местное) _____ 2016 года**»;
- присвоенный номер ценовой заявки № _____;

- если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Участника Запроса котировок.

Образец маркировки упаковки с заявкой

Регистрационный номер № _____

Куда: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13

Председателю комиссии по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»

Котировочная заявка 38/2016

на _____
(название запроса котировок)

(наименование организации по желанию заказчика)

Заявки на участие в Закупке подаются в письменной форме по форме согласно формы котировочной заявки, указанной в приложении № 1 к извещению запроса котировок. Заявка подается в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, специалисту по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» *Аверченко Ольге Игоревне, Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru, Телефон: 8-931-381-97-37*

Заявка на участие в открытом запросе котировок не в электронной форме подается в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 часов и с 13:48 часов (время местное).

Заказчик заканчивает принимать Заявки на участие в Запросе котировок согласно п. 22 извещения Запроса котировок.

Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в Запросе котировок несет Участник.

Проведение переговоров между заказчиком и участником процедуры закупки в отношении, поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

5.2. Порядок подачи Ценовых заявок в форме электронного документа

Заявки на участие в Закупке подаются в форме электронного документа в соответствии, предусмотренном Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной, только при соблюдении ряда условий:

- сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа;
- подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе;
- подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи.

Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центром, имеющим право выдавать соответствующие сертификаты ключей.

Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу подписанного электронной цифровой подписью, прикрепить корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов).

Заявка, подданная в электронной форме и подписанная электронной цифровой подписью, но не содержащий корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается.

Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением *.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Документы, подписанные электронной подписью (далее - ЭП) участника закупки, лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, признаются документами, подписанными собственноручной подписью участника закупки, лица имеющего право действовать от имени участника, заверенные печатью организации.

Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл - один документ. Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Все файлы не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

Все документы, входящие в состав Заявки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупок.

Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается. Ценовые заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в Запросе котировок, если внешний конверт поврежден, не запечатан.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну ценовую заявку, внесение изменений в которую не допускаются.

5.3. Порядок регистрации заявок в журнале регистрации

Заказчик закупки регистрирует поступившие котировочные заявки в журнале регистрации и присваивает каждой заявке номер с указанием даты и времени её принятия.

Прием подачи заявок принимаются *строго в соответствии с п. 14 извещения к запросу котировок.*

Если заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с ценовой заявкой в форме электронного документа, то ценовая заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше ценовой заявки поступившей в электронной форме.

Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в Запросе котировок с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

Специалист по конкурсным закупкам (ответственное лицо) заказа распечатывает ценовую заявку, поданную в форме электронного документа, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале приема заявок.

В день приема заявки, поданной в форме электронного документа, специалист по конкурсным закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера заявки.

В случае поступления заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты отдела по закупкам jks2@yandex.ru в нерабочее время сотрудник отдела регистрируют заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения ценовых заявок.

6. Рассмотрение котировочных заявок на участие в открытом запросе котировок.

Допуск к участию в открытом запросе котировок не в электронной форме.

6.1. Комиссия в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи ценовых заявок, рассматривает ценовые заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

6.2. Заявка на участие в запросе котировок должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящим извещением требований. По результатам проведения рассмотрения заявок Комиссия имеет право не допустить претендента к участию в запросе котировок в случаях, в том числе:

а) несоответствия претендента требованиям, установленным в п. 14 настоящего извещения открытого запроса котировок;

б) непредставления требуемых согласно настоящего извещения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте на участие в запросе котировок или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

в) несоответствия заявки (в том числе представленного технико-коммерческого предложения) требованиям настоящего извещения.

По решению Комиссии претендент может быть допущен к участию в запросе котировок при наличии в заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящим извещением (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

– не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или

– не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший ценовую заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена услуги.

6.3. При предложении наиболее низкой цены несколькими участниками, победителем признается участник, ценовая заявка которого поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае, если после дня окончания срока подачи ценовых заявок подана только одна ценовая заявка, по решению Заказчика договор может быть заключен как с единственным участником, если его заявка соответствует установленным требованиям заявленными Заказчиком, или продлить срок подачи ценовых заявок не менее чем на 5 (пять) дней. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока подачи ценовых заявок размещает в единой информационной системе извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок. В случае если после дня окончания срока подачи ценовых заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи ценовых заявок, не подана дополнительно ни одна ценовая заявка, а единственная поданная ценовая заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора, не превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик вправе:

– заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую ценовую заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в ценовой заявке;

Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в ценовой заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

– принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

– принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

– заключить договор с единственным источником не превышающую сумму договора (сумма, которая выставилась на вышеуказанную процедуру).

6.5. В случае, если не подана ни одна ценовая заявка, Заказчик продлевает срок подачи заявок на участие в запросе котировок на четырех рабочих дня. При этом Заказчик обязан направить запрос о подаче заявок на участие в запросе котировок не менее чем трем его

участникам, которые могут осуществить поставку необходимого товара, выполнение работы или оказания услуги.

6.6. Комиссия отклоняет ценовые заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в ценовых заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков и/или в реестре недобросовестных поставщиков по 223-ФЗ, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса котировок.

В случае, отклонения комиссией по закупочной деятельности всех ценовых заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника или заключить договор как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).

6.7. Протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком в единой информационной системе.

7. Обеспечение заявки на участие в запросе котировок

7.1. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование обеспечения заявки на участие в закупочной процедуре. Размер обеспечения заявки не может быть менее 0,5 % и не может превышать 30% (тридцать процентов) начальной (максимальной) цены договора. Требование обеспечения заявки на участие в процедурах в равной мере распространяется на всех участников закупки и прописывается в документации.

7.2. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, отзывавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после срока окончания срока их приема;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;
- участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора – победителю процедуры закупки или единственному поставщику;
- заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого был присвоен второй номер.

7.3. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

7.4. В случае уклонения участника процедуры закупки, подавшего единственную заявку на участие, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

7.5. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника процедуры, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

8. Отклонение заявок с демпинговой ценой

8.1. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в закупочной документации о проведении открытого запроса котировок не в электронной форме, Комиссия по закупочной деятельности вправе провести экспертизу обоснования предлагаемой цены. Участник, представивший такую заявку, обязан в составе такой заявки представить расчет предлагаемой цены договора и её обоснование.

8.2. *Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку, как заявку с демпинговой ценой, если она установила, что предложенная в заявке цена занижена на 25 (двадцать пять) или более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора и в составе заявки отсутствует расчет предлагаемой цены и ее обоснование.*

Комиссия по закупочной деятельности отклоняет заявку как заявку с демпинговой ценой, если по итогам проведенной экспертизы представленного в составе заявки расчета предлагаемой цены Комиссия пришла к обоснованному выводу о невозможности участника исполнить договор на предложенных им условиях.

8.3. Решение Заказчика об отклонении заявки незамедлительно доводится до сведения Участника, направившего заявку, фиксируется в протоколе проведения оценки и сопоставления заявок Участников конкурса с указанием причин отклонения заявки.

9. Заказчик предлагает победителю запроса котировок заключить договор.

9.1. В случае, если победитель запроса котировок в течение 3 (трех) дней не направит Заказчику подписанный договор, то победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

9.2. В случае, если победитель запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании, о понуждении победителя запроса котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после предложенного победителем запроса котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.3. Договор может быть заключен не позднее чем через 10 (десять) дней со дня подписания указанного протокола.

9.4. В случае если отклонения Комиссией всех ценовых заявок Заказчик вправе осуществить повторное осуществление закупки путем запроса котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора или Договор может быть заключен в порядке закупки у единственного источника или заключить договор как с единственным источником (поставщиком, исполнителем, подрядчиком).