

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель Комиссии  
по закупочной деятельности  
ООО «Жилкомсервис № 2  
Адмиралтейского района»



Шабанова Н.В. /  
«19» февраля 2016 год

## Извещение № 25/2016

О проведение запроса предложений на право заключения договора на поставку материалов для проведения сантехнических работ для нужд ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»

Уважаемые господа!

Просим вас принять участие в запросе предложений на поставку материалов для проведения сантехнических работ  
ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»

<i>Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:</i>	<b>Наименование:</b> Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Адмиралтейского района» <b>Местонахождение:</b> 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13 <b>Почтовый адрес:</b> 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13 <b>Телефон/факс:</b> +7 (812) 315-47-01 <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:jks2@yandex.ru">jks2@yandex.ru</a> <b>Контактное лицо:</b> Аверченко Ольга Игоревна <b>Телефон:</b> +7-931-381-97-37
<i>Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона:</i>	<b>Контактное лицо:</b> Аверченко Ольга Игоревна <b>Адрес электронной почты:</b> <a href="mailto:jks2@yandex.ru">jks2@yandex.ru</a> <b>Телефон:</b> +7 (812) 315-84-51 , +7-931-381-97-37
<i>Способ закупки:</i>	Запрос предложений
<i>Код работ по классификатору (ОКПД-2) и по номенклатуре товаров, работ, услуг для нужд заказчиков:</i>	46.74. - Услуги по оптовой торговле скобяными изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и санитарно-технической арматурой
<i>Предмет договора:</i>	На поставку материалов для проведения сантехнических работ
<i>Виды и объемы товара по Договору:</i>	Согласно Раздела № 4 «Техническое задание» к документации запроса предложений.
<i>Место поставки товара:</i>	Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Вознесенский, д. 47. Телефон и имя контактного лица 930-21-86, Зинаида Андреевна
<i>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.:</i>	<b>10 120 401,34 руб.</b> (десять миллионов сто двадцать тысяч четыреста один) рубль 34 копейки, в том числе НДС 18 % - 1 543 790,03 (один миллион пятьсот сорок три тысячи семьсот девяносто) рублей 03 копейки. Российский рубль.

<p><i>Размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений (НДС не предусмотрен):</i></p>	<p><b>10 % от максимальной цены договора</b>  Обеспечение заявки составляет <b>1 012 040,13 руб.</b> (один миллион двенадцать тысяч сорок рублей) рубль 13 копеек.</p> <p><b>Обеспечение заявки вносится на расчетный счет Заказчика:</b></p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района»  Адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13  ИНН 7838407446  КПП 783801001  ОГРН 1089847179938  ОКПО 74784141  ОКАТО 40262562000  Р/с 40702810306000011783 в СПб ф-ле ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК»  г. Санкт-Петербург  К/с 30101810000000000920  БИК 044030920</p> <p><b>При внесении обеспечения заявок на счет указывать наименование проводимого запроса предложений. Порядок возврата обеспечения заявки предусмотрен п. 3.2 раздела 3 главы 6 Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района».</b></p>
<p><i>Сроки, место и порядок предоставления документации о запросе предложений:</i></p>	<p>1. Настоящий запрос предложений проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» в новой редакции.</p> <p>2. Документация о запросе предложений доступна для ознакомления в единой информационной системе: <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>.</p> <p>3. Документацию согласно запросу (в соответствии с формой № 3.9 Раздела №3 к документации о запросе предложений) можно получить у заказчика начиная от даты публикации извещения о проведении запроса предложений по адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, у ведущего специалиста Аверченко Ольги Игоревны, в рабочие дни с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 13:48 часов (время местное).</p> <p>Срок предоставления: в течение 2-х дней со дня поступления письменного заявления на получение документации.</p>
<p><i>Плата за предоставление конкурсной документации:</i></p>	<p>Не требуется</p>
<p><i>Сроки и порядок предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений:</i></p>	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в письменной форме, по факсу или по электронной почте. Запрос отсылается по утвержденной форме № 3.8 Раздела № 3 «Формы» к документации о запросе предложений.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о запросе предложений, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.</p> <p>В течение одного рабочего дня с момента направления разъяснений положений документации о запросе предложений такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил</p>

	<p>запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.</p> <p><b>Дата начала предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений:</b> в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса от участника размещения заказа о разъяснении положений документации, начиная: с «16» февраля 2016 года.</p> <p><b>Дата окончания предоставления разъяснений положений документации о запросе предложений:</b> в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса от участника размещения заказа о разъяснении положений документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за пять дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений: до «18» февраля 2016 года.</p>
<p><i>Порядок, место, срок подачи заявок на участие в запросе предложений:</i></p>	<p>Заявка на участие подаётся не позднее окончательного срока подачи заявок.</p> <p><b><i>Подача Заявок на участие в запросе предложений и их прием.</i></b> <b><i>Порядок подачи заявок на бумажном носителе</i></b></p> <p>Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме по адресу Заказчика: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, ведущему специалисту по закупкам ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» Аверченко Ольге Игоревне Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru Телефон: +7-931-381-97-37</p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменной форме по форме согласно формы Заявки указанной в <i>приложении № 3</i> к документации о запросе предложений.</p> <p>Заявка подается в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, ведущему специалисту по закупкам ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района», Аверченко Ольге Игоревне</p> <p>Заявка на участие подается в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 часов и с 13:48 часов (время местное).</p> <p>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в запросе предложений несет Участник.</p> <p><b><i>Порядок подачи Заявок в форме электронного документа</i></b></p> <p>Заявки на участие в запросе предложений подаются в форме электронного документа в соответствии с предусмотренным Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» на адрес эл. почты jks2@yandex.ru.</p> <p>Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной, только при соблюдении ряда условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа;</li> <li>- подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе;</li> <li>- подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи;</li> <li>- документ можно подписать электронной цифровой подписью, если установлена программа <i>outlook</i>.</li> </ul> <p>Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центром, имеющим право выдавать соответствующие сертификаты ключей.</p> <p>Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу подписанного электронной цифровой подписью, прикрепить корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в</p>

подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов).

Заявка подданная в электронной форме и подписанная электронной цифровой подписью, но не содержащий корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается.

Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением \*.doc), (\*.docx), (\*.xls), (\*.xlsx), (\*.txt), (\*.pdf), (\*.jpg).

Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл - один документ.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается. Заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в запросе предложений, если внешний конверт поврежден, не запечатан.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие, внесение изменений в которую не допускаются.

#### ***Порядок регистрации заявок в журнале***

Заказчик регистрирует поступившие заявки на участие в журнале регистрации каждой поданной заявки на участие присваивается регистрационный номер с указанием даты и времени её принятия.

Прием заявок на участие осуществляется в соответствии с п. 22 настоящей *Информационной карты*.

Если заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с заявкой в форме электронного документа, то заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше заявки поступившей в электронной форме.

Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

Специалист по закупкам (ответственное лицо) распечатывает заявку, поданную в форме электронного документа, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале регистрации заявок.

В день приема заявки на участие, поданной в форме электронного документа, специалист по закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера заявки на участие.

В случае поступления заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты отдела по закупкам [jks2@yandex.ru](mailto:jks2@yandex.ru) в нерабочее время сотрудник отдела регистрируют заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения заявок на участие.

<p><i>Прием заявок на участие в запросе предложений:</i></p>	<p><b>начиная: «19» февраля 2016 года в 15 час. 00 мин. окончание: «26» февраля 2016 года до 12 час. 00 мин.</b></p>
<p><i>Время, дата и место вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений:</i></p>	<p><b>«26» февраля 2016 в 12 час. 00 мин.</b>  По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>
<p><i>Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:</i></p>	<p><b>«01» марта 2016 года в 12 час. 00 мин.</b>  По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>
<p><i>Место и дата оценки и сопоставления заявок на участие, подведение итогов запроса предложений:</i></p>	<p><b>«01» марта 2016 года в 15 час. 00 мин.</b>  По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>

*Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений и документацию запроса предложений. Не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком, так чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений срок составлял не менее 5 (пяти) дней.*

*Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений, вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время до окончания подачи заявок на участие. Порядок проведения запроса предложений устанавливается документацией о запросе предложений.*