

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель Комиссии

по закупочной деятельности

ООО «Жилкомсервис № 2

Адмиралтейского района»



Иванова Н.В. /

«18» января 2016 год

Извещение № 11/2016

На проведение открытого конкурса не в электронной форме по выбору специализированной организации на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов

Уважаемые господа!

Просим Вас принять участие в открытом конкурсе не в электронной форме на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов

<p><i>Заказчик:</i> наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты:</p>	<p>Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Адмиралтейского района» Местонахождение: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13 Почтовый адрес: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13 Телефон/факс: +7 (812) 315-47-01 Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru Контактное лицо: Фролова Яна Николаевна Телефон: +7-931-381-97-37</p>
<p><i>Контактное лицо Заказчика:</i> ФИО, адрес электронной почты, номер телефона:</p>	<p>Контактное лицо: Фролова Яна Николаевна Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru Телефон: +7 (812) 315-84-51 , +7-931-381-97-37</p>
<p><i>Способ закупки:</i></p>	<p>Открытый конкурс не в электронной форме</p>
<p><i>Код работ по классификатору (ОКПД-2) и по номенклатуре товаров, работ, услуг для нужд заказчиков:</i></p>	<p>33.12.15 – Услуги по ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования</p>
<p><i>Предмет договора:</i></p>	<p>На оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов</p>
<p><i>Виды и объемы работ по Договору:</i></p>	<p>Согласно Раздела № 4 «Техническое задание» к конкурсной документации</p>
<p><i>Место выполнение работ:</i></p>	<p>В соответствии с адресной программой на оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту лифтов, расположенных на территории ООО "Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района", являющейся Приложением № 1 Раздела № 4 «Техническое задание» к конкурсной документации</p>
<p><i>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (с учетом НДС 18%) руб.:</i></p>	<p>19 135 362,40 руб. (Девятнадцать миллионов сто тридцать пять тысяч триста шестьдесят два) рубля 40 копейка, в том числе НДС 18 % - 2 918 953,59 (Два миллиона девятьсот восемнадцать тысяч девятьсот пятьдесят три) рубля 59 копеек. Российский рубль.</p>
<p><i>Размер обеспечения заявки на участие в</i></p>	<p>10 % от максимальной цены договора Обеспечение заявки составляет 1 913 536,24 руб. (Один миллион</p>

<p><i>открытом конкурсе не в электронной форме (НДС не предусмотрен):</i></p>	<p>девятьсот тринадцать тысяч пятьсот тридцать шесть) рублей 24 копейки.</p> <p>Обеспечение заявки вносится на расчетный счет Заказчика открытого конкурса не в электронной форме:</p> <p>Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» Адрес: 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д. 13 ИНН 7838407446 КПП 783801001 ОГРН 1089847179938 ОКПО 74784141 ОКАТО 40262562000 Р/с 40702810306000011783 в СПб ф-ле ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Санкт-Петербург К/с 30101810000000000920 БИК 044030920</p> <p><i>Обязательно к заявке открытого конкурса не в электронной форме прикладывается платежное поручение с отметкой банка.</i></p> <p>При внесении обеспечении заявок на счет указывать наименование проводимого открытого конкурса не в электронной форме. Порядок возврата обеспечения заявки предусмотрен разделом 3 главой 6 Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» в новой редакции.</p>
<p><i>Сроки, место и порядок предоставления документации к открытому конкурсу не в электронной форме:</i></p>	<p>1. Настоящий Конкурс проводится в соответствии с Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» в новой редакции.</p> <p>2. Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе: www.zakupki.gov.ru.</p> <p>3. Документацию согласно запросу (в соответствии с формой № 3.9 Раздела №3 к конкурсной документации) можно получить у заказчика начиная от даты публикации извещения о проведении открытого конкурса не в электронной форме по адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, у специалиста Фроловой Яны Николаевны, в рабочие дни с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 до 13:48 часов (время местное).</p> <p>Срок предоставления: в течение 2-х дней со дня поступления письменного заявления на получение документации.</p>
<p><i>Плата за предоставление конкурсной документации:</i></p>	<p>Не требуется</p>
<p><i>Сроки и порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации:</i></p>	<p>Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме, по факсу или по электронной почте. Запрос отсылается по утвержденной форме № 3.8 Раздела № 3 «Формы» к конкурсной документации.</p> <p>В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме.</p> <p>В течение одного рабочего дня с момента направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены заказчиком в единой информационной системе с указанием</p>

	<p>предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений документации не должны изменять ее суть.</p> <p>Дата начала предоставления разъяснений положений конкурсной документации: в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса от участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, начиная: с «21» января 2016 года.</p> <p>Дата окончания предоставления разъяснений положений конкурсной документации: в течение 2-х рабочих дней со дня поступления запроса от участника размещения заказа о разъяснении положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме: до «04» февраля 2016 года.</p>
<p><i>Порядок, место, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме:</i></p>	<p>Конкурсная заявка по лоту подаётся не позднее окончательного срока подачи заявок.</p> <p><i>Подача Заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме и их прием.</i></p> <p><i>Порядок подачи Конкурсных заявок на бумажном носителе</i> Участники должны обеспечить доставку своих Заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме по адресу Заказчика: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, специалисту по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» Фроловой Яне Николаевне Адрес электронной почты: jks2@yandex.ru Телефон: +7-931-381-97-37</p> <p>Заявки на участие в Закупке подаются в письменной форме по форме согласно формы конкурсной заявки указанной в <i>приложении № 3</i> к конкурсной документации.</p> <p>Заявка подается в запечатанном конверте по адресу: Российская Федерация, 190031, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13, специалисту по закупочной деятельности ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района», Фроловой Яне Николаевне</p> <p>Конкурсная заявка подается в рабочие дни понедельник-четверг с 10:00 до 17:00 часов, пятница с 10:00 до 16:00 часов, перерыв с 13:00 часов и с 13:48 часов (время местное).</p> <p>Ответственность за несвоевременную подачу Заявки на участие в открытом конкурсе не в электронной форме несет Участник.</p> <p><i>Порядок подачи Конкурсных заявок в форме электронного документа</i></p> <p>Заявки на участие в открытом конкурсе не в электронной форме подаются в форме электронного документа в соответствии с предусмотренным Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63–ФЗ «Об электронной подписи» на адрес эл. почты jks2@yandex.ru.</p> <p>Электронная цифровая подпись признается равнозначной собственноручной, только при соблюдении ряда условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сертификат ЭЦП, относящийся к данной подписи, действует на момент проверки и на момент подписания документа; - подтвержденная подлинность ЭЦП в электронном документе; - подпись используется в соответствии с полномочиями, указанными в сертификате ключа подписи; - документ можно подписать электронной цифровой подписью, если установлена программа <i>outlook</i>. <p>Следует обратить внимание на то, что получение электронной цифровой подписи должно осуществляться в сертифицированном удостоверяющем центре, имеющим право выдавать соответствующие</p>

сертификаты ключей.

Для проверки подлинности электронной цифровой подписи, необходимо приложить к документу подписанного электронной цифровой подписью, прикрепить корневой сертификат центра выдавшего ЭЦП (в подлинности таких сертификатов и соответствии их требованиям, установленным федеральным законодательством, корневые сертификаты находятся в открытом доступе на сайте удостоверяющих центров, Заказчик может без особого труда удостовериться в подлинности таких сертификатов).

Заявка подданная в электронной форме и подписанная электронной цифровой подписью, но не содержащий корневой сертификат удостоверяющего центра не допускается.

Электронные документы, входящие в состав Заявки должны иметь один из распространенных форматов документов: с расширением *.doc), (*.docx), (*.xls), (*.xlsx), (*.txt), (*.pdf), (*.jpg).

Наличие ЭП участника закупки подтверждает, что документ отправлен от имени участника закупки и являются точными цифровыми копиями документов-оригиналов.

Файлы формируются по принципу: один файл - один документ.

Допускается размещение в составе Заявки документов, сохраненных в архивах, при этом размещение в составе Заявки архивов, разделенных на несколько частей, открытие каждой из которых по отдельности невозможно, не допускается.

Файлы должны быть именованы так, чтобы из их названия ясно следовало, какой документ, требуемый документацией, в каком файле находится.

Подача заявок по средствам факсимильной связи не допускается. Конкурсные заявки, поданные позднее установленного срока не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Заказчик вправе не принимать Заявки на участие в открытом конкурсе не в электронной форме, если внешний конверт поврежден, не запечатан.

Любой участник размещения заказа вправе подать только одну конкурсную заявку, внесение изменений в которую не допускаются.

Порядок регистрации заявок в журнале

Заказчик регистрирует поступившие конкурсные заявки в журнале приема и присваивает каждой конкурсной заявке номер с указанием даты и времени её принятия.

Прием подачи конкурсных заявок принимаются строго в соответствии с п. 22 настоящей *Информационной карты*.

Если конкурсная заявка поступила на бумажном носителе (конверт) одновременно с конкурсной заявкой в форме электронного документа, **то конкурсная заявка на бумажном носителе (конверт) регистрируется раньше конкурсной заявки поступившей в электронной форме.**

Заказчик выдает расписку о получении Заявки на участие в открытом конкурсе не в электронной форме с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

Специалист по закупкам (ответственное лицо) заказа распечатывает конкурсную заявку, поданную в форме электронного документа, ставит на ней отметку о дате и времени поступления, заверяет соответствие бумажной копии электронной форме с обязательной регистрацией в журнале приема заявок.

В день приема ценовой заявки, поданной в форме электронного документа, специалист по конкурсным закупкам (ответственное лицо) направляет участнику размещения заказа в форме электронного документа подтверждение получения такой заявки с указанием даты и времени ее получения, и присвоением порядкового номера конкурсной заявки.

	В случае поступления конкурсной заявки в форме электронного документа на адрес электронной почты отдела по закупкам jks2@yandex.ru в нерабочее время сотрудник отдел регистрируют конкурсные заявки в течение одного часа с начала следующего рабочего дня и в порядке очередности их поступления с указанием реального времени получения конкурсных заявок.
Прием заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме осуществляется:	<p>начиная: «21» января 2016 года в 09 час. 00 мин.</p> <p>конец: «09» февраля 2016 года до 09 час. 00 мин.</p>
Время, дата и место вскрытия конвертов, заявками на участие в открытом конкурсе не в электронной форме:	<p>«09» февраля 2016 в 10 час. 00 мин.</p> <p>По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>
Место и дата рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме:	<p>«10» февраля 2016 года в 12 час. 00 мин.</p> <p>По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>
Место и дата оценки и сопоставления конкурсных заявок, подведение итогов открытого конкурса не в электронной форме:	<p>«11» февраля 2016 года в 12 час. 00 мин.</p> <p>По адресу: 190031, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, ул. Казначейская, д.13</p>
Код закупки:	113

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не в электронной форме и конкурсную документацию. Не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе. В случае, если изменения в извещение о закупке внесены позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе не в электронной форме, срок подачи заявок на участие в закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от проведения конкурса в любое время до выбора победителя конкурса. Порядок проведения процедуры открытого конкурса не в электронной форме установлен конкурсной документацией.