

# **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ООО ЖИЛКОМСЕРВИС №2 АДМИРАЛТЕЙСКОГО РАЙОНА»**

---

## **ПРИКАЗ №**

24.09.2013

г. Санкт-Петербург

**«О назначении ответственных по защите, хранению, обработке и передаче персональных данных собственников и нанимателей многоквартирных домов»**

В целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, организации единого порядка обработки персональных данных в ООО «Жилкомсервис №2 Адмиралтейского района» на основании главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственных за сбор и хранение персональных данных собственников и нанимателей многоквартирных домов:
  - 1.1. Геращенко Ирину Валентиновну начальника организационно-распорядительного отдела
  - 1.2. Кчач Светлану Николаевну, ведущего бухгалтера квартирной группы
2. Назначить ответственных за обработку персональных данных собственников и нанимателей многоквартирных домов.
  - 2.1. Герасимову Валентину Васильевну, бухгалтера квартирной группы Бухгалтерии
  - 2.2. Скрыльникову Вера Николаевну, бухгалтера квартирной группы Бухгалтерии
  - 2.3. Яцемирскую Ольгу Васильевну, бухгалтера квартирной группы Бухгалтерии
  - 2.4. Аникину Антонину Павловну, ведущего специалиста по работе с собственниками жилых помещений
  - 2.5. Андрееву Надежду Борисовну, специалиста по работе с собственниками жилых помещений
  - 2.6. Прилюк Нину Петровну, ведущего специалиста Администрации
  - 2.7. Лоова Марину Мухамедовну, специалиста по работе с обращениями граждан
3. Начальнику отдела кадров Сабировой И. Л. обеспечить ознакомление работников, указанных в пункте 1 настоящего Приказа, с положениями Приказа под роспись в срок до 25.09.2013 года
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

А.М. Дубовой

## Положение о порядке обработки персональных данных

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор

ООО «Жилкомсервис № 2



### **Положение о порядке обработки персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях защиты персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников и нанимателей жилья) от несанкционированного доступа.

1.2. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1.3. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников и нанимателей жилья), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;
- затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение утверждается генеральным директором ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» и является обязательным для исполнения всеми

сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников и нанимателей жилья).

## **2. Понятие и состав персональных данных**

Персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников или нанимателей жилья) - информация, необходимая для расчета платежей за жилое помещение и коммунальные услуги, касающаяся конкретного собственника или нанимателя жилья.

2.1. Состав персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников или нанимателей жилья):

- паспорт;
- правоустанавливающие документы на имущество;
- счет-квитанция на оплату жилищно-коммунальных услуг;
- форма № 7, № 9, копия ордера;
- адрес места жительства, номер домашнего телефона;

2.2. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

## **3. Требования по обработке персональных данных работников**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников или нанимателей жилья) обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников или нанимателей жилья) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников и нанимателей жилья) должностные лица должны руководствоваться Конституцией РФ, федеральным законом № 152 от 27.07.2006 «О персональных данных» и иными федеральными законами;

- все персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников и нанимателей жилья) следует получать у собственника и нанимателя жилья.

3.2. Если персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников и нанимателей жилья), возможно, получить только у третьей стороны, то собственник и наниматель должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Ответственные лица должны сообщить собственникам и нанимателям жилья о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа собственников и нанимателей жилья дать письменное согласие на их получение.

3.3. Должностные лица не имеют права получать и обрабатывать персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.4. При принятии решений, затрагивающих интересы лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников и нанимателей жилья), должностные лица не имеют права основываться на персональных данных собственников и нанимателей жилья, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. Должностные лица должны быть ознакомлены под расписью с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья), а также об их правах и обязанностях в этой области.

#### **4. Обязанности лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственников или нанимателей жилья)**

4.1. Собственник или наниматель жилья обязан:

4.1.1. Передавать ответственным лицам или их представителям комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен законодательством РФ.

4.1.2. Своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

## **5. Права собственника и нанимателя**

5.1. Собственник и наниматель жилья имеет право:

- получения полной информации о своих персональных данных и обработке персональных данных;
- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства РФ и настоящего Положения;
- заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия в случае отказа должностного лица исключить или исправить свои персональные данные;

## **6. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

6.1. Порядок получения персональных данных:

6.2. Обработка, передача и хранение персональных данных работника:

6.2.1. Обработка персональных данных собственника и нанимателя жилья

- получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных.

6.2.2. Круг лиц, допущенных к работе с документами, содержащими персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья), определяется приказом генерального директора ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района»

6.2.3. К обработке, передаче и хранению персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) могут иметь доступ сотрудники бухгалтерии квартирной группы, системный администратор, сотрудники юридического отдела, главный специалист по связям с общественностью.

6.3. При передаче персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) должностные лица должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях,

установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья), о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья), обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами;
- разрешать доступ к персональным данным лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- передавать персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.4. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

6.5. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу.

6.6. С работниками, ответственными за хранение персональных данных, а также с работниками, владеющими персональными данными в силу своих должностных обязанностей, заключаются Соглашения о неразглашении персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья). (Приложение 1.3.). Экземпляр Соглашения хранится в отделе кадров.

6.7. Автоматизированная обработка и хранение персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) допускаются только после выполнения всех

основных мероприятий по защите информации.

6.8. Помещения, в которых хранятся персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья), должны быть оборудованы надежными замками и сигнализацией на вскрытие помещений.

6.9. Помещения в рабочее время при отсутствии в них работников бухгалтерии квартирной группы должны быть закрыты.

6.11. Проведение уборки помещения должно производиться в присутствии работников бухгалтерии квартирной группы.

## **7. Доступ к персональным данным лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья)**

7.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- генеральный директор ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района»;
- главный бухгалтер;
- работники юридического отдела;
- работники бухгалтерии квартирной группы;
- сам собственник и наниматель, носитель данных;
- другие сотрудники организации, которые имеют доступ к персональным данным, только с письменного согласия самого носителя данных.

7.2. Персональные данные лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого собственника и нанимателя.

## **8. Защита персональных данных**

8.1. Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий руководителями и специалистами организации.

8.1.1. Для защиты персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья) соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещение, в котором находится вычислительная техника;
- своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками подразделения;
- воспитательная и разъяснительная работа с сотрудниками подразделения по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

8.2. Для защиты персональных данных соблюдается ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- технические средства охраны, сигнализации;
- требования к защите информации.

## **9.Ответственность за нарушение норм, регулирующих**

обработку и защиту персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «Жилкомсервис № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья).

9.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

9.2. Каждый сотрудник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

10.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и

защиту персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья), несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного убытка).

9.4. Собственники и наниматели жилья, предоставивший должностным лицам подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несут ответственность, согласно законодательства РФ.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и вводится в действие приказом генерального директора ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района»

Генеральный директор ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Работники ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех работников ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района»

**Согласовано:**

Начальник отдела кадров

Н.В. Грибанова

Начальник юр. отдела

"24" сентября 2013 г.

защиту персональных данных лиц, не состоящих в трудовых отношениях с ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» (собственники и наниматели жилья), несут в соответствии с федеральными законами ответственность:

- дисциплинарную (замечание, выговор, увольнение);
- административную (предупреждение или административный штраф);
- гражданско-правовую (возмещение причиненного убытка).

9.4. Собственники и наниматели жилья, предоставивший должностным лицам подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несут ответственность, согласно законодательства РФ.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором и вводится в действие приказом генерального директора ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района»

Генеральный директор ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» вправе вносить изменения и дополнения в Положение. Работники ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района» должны быть поставлены в известность о вносимых изменениях и дополнениях за 5 дней до вступления их в силу посредством издания директором приказа и ознакомления с ним всех работников ООО «ЖКС № 2 Адмиралтейского района»

**Согласовано:**

Начальник отдела кадров

И.о. начальника юр. отдела

"24" августа 2013 г.

А.В. Черкасова